

**ΝΟΜΟΣ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ
ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 89

για τους Δήμους

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Πεδίο εφαρμογής.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

4. Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

Τμήμα 2 – Συμβούλια Προσφορών

5. Συμβούλιο Προσφορών.
6. Ημερήσια Διάταξη.
7. Πρακτικά συνεδριών.

8. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

Τμήμα 3 – Επιτροπές Προσφορών

9. Σύσταση και αρμοδιότητες.
10. Σύνθεση.
11. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

12. Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.
13. Πρακτικά συνεδριών.

Τμήμα 4 – Επιτροπές Αξιολόγησης

14. Σύσταση και αρμοδιότητες.
15. Σύνθεση.
16. Πρακτικά συνεδριών.

Τμήμα 5 – Άλλα Όργανα

17. Σύσταση και αρμοδιότητες άλλων οργάνων.
18. Εξουσίες και αρμοδιότητες του Γραμματέα.

Τμήμα 6 – Παρατηρητές

19. Παρατηρητές.

Τμήμα 7 - Παροχή συμβουλών και γνωματεύσεων.

20. Παροχή συμβουλών και γνωματεύσεων.

Τμήμα 8 – Γενικές Διατάξεις

21. Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συγγένειας.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

22. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού και ακύρωση διαγωνισμού πριν την υποβολή προσφορών.
23. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
24. Κοινοποίηση εγγράφων διαγωνισμού.
25. Έγκριση χρησιμοποίησης της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

ΜΕΡΟΣ Δ - ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ

26. Μηχανισμός ανάθεσης συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών-πλαίσιο.

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

27. Χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

28. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.
29. Άνοιγμα προσφορών.
30. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

31. Έκθεση αξιολόγησης προσφορών.

ΜΕΡΟΣ Η - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ**ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

32. Εξουσίες αρμοδίων οργάνων.
33. Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
34. Περίοδος ισχύος των προσφορών.

ΜΕΡΟΣ Θ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

35. Υπογραφή της σύμβασης.
36. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.
37. Εκτέλεση της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

38. Μεταβατικές διατάξεις.
39. Διάταγμα για τροποποίηση του Παραρτήματος.
40. Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
41. Κατάργηση.

Αριθμός 243

Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 89 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 89

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το

12(Ι) του 2006 άρθρο 89 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης
91(Ι) του 2010 Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για
40(Ι) του 2011 Συναφή Θέματα Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
176(Ι) του 2011
75(Ι) του 2012.

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικοί) Κανονισμοί του 2012.

Ερμηνεία.

2.- (1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«Αναθέτουσα Αρχή» σημαίνει τους Δήμους που συστάθηκαν δυνάμει των διατάξεων του περί Δήμων Νόμου.

111 του 1985

1 του 1986

8 του 1986

25 του 1986

39 του 1986

50 του 1986

114 του 1986

121 του 1986

149 του 1986

14 του 1987

63 του 1987

165 του 1987

320 του 1987

~~39 του 1988~~

204 του 1988

119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994

37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
85(Ι) του 1996
20(Ι) του 1997
112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004
53(Ι) του 2005
86(Ι) του 2005
118(Ι) του 2005
127(Ι) του 2005
137(Ι) του 2006
157(Ι) του 2006
25(Ι) του 2007
147(Ι) του 2007
153(Ι) του 2007
19(Ι) του 2008
73(Ι) του 2008
51(Ι) του 2009
97(Ι) του 2009
48(Ι) του 2010
121(Ι) του 2010
30(Ι) του 2011
137(Ι) του 2011.

«Αρμόδια Αρχή» σημαίνει την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του Νόμου.

«Γραμματέας» σημαίνει το Δημοτικό Γραμματέα του Δήμου που διορίζεται με βάση τον περί Δήμων Νόμο.

«Δήμος» σημαίνει δήμον συσταθέντα δυνάμει των διατάξεων του περί Δήμων Νόμου.

«Δημοτικός Ταμίας» σημαίνει το Δημοτικό Ταμία που διορίζεται με βάση τον περί Δήμων Νόμο.

«δημοτικός υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Δήμου, είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε με αναπλήρωση, είτε πάνω σε έκτακτη βάση.

12(1) του 2006.

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο.

«περί Δήμων Νόμος» σημαίνει τους περί Δήμων Νόμους του 1985 έως (Αρ. 2) του 2011, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

«σύμβαση» σημαίνει δημόσια σύμβαση, όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται στο Νόμο.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν τυγχάνουν καθορισμού σ' αυτούς, έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.

Πεδίο εφαρμογής.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται στη σύναψη συμβάσεων από τις Αναθέτουσες Αρχές.

ΜΕΡΟΣ Β - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

4.- (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, τα Συμβούλια Προσφορών που αναφέρονται στον Κανονισμό 5, οι Επιτροπές Προσφορών που συστήνονται με βάση τον Κανονισμό 9, οι Επιτροπές Αξιολόγησης που συστήνονται με βάση τον Κανονισμό 14, η Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών, το Γραμματέα και το Δημοτικό Ταμία που συστήνεται με βάση τον Κανονισμό 17(1)(α), η Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών και το Γραμματέα που

συστήνεται με βάση τον Κανονισμό 17(1)(β), και ο Γραμματέας, είναι τα όργανα τα οποία, μέσα στα πλαίσια των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα απ' αυτά δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, έχουν εξουσία να επιλαμβάνονται και χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

(2) Τα Συμβούλια Προσφορών έχουν εξουσία να αποφασίζουν για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων απεριόριστης αξίας η κάθε μια.

(3) Οι Επιτροπές Προσφορών έχουν εξουσία να αποφασίζουν για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση -

(α) Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών έκτιμώμενης αξίας μέχρι ποσού 50.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ, η κάθε μια

(β) δημοσίων συμβάσεων έργων έκτιμώμενης αξίας μέχρι ποσού 100.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ, η κάθε μια:

Νοείται ότι, στην περίπτωση που διαπιστώνεται κατά την αξιολόγηση οποιασδήποτε προσφοράς που υποβάλλεται σε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, ότι αυτή είναι μεγαλύτερη από τα ποσά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) και (β), το θέμα παραπέμπεται από την Επιτροπή Προσφορών μαζί με την έκθεσή της, τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 9(β), στο Συμβούλιο Προσφορών για περαιτέρω χειρισμό.

(4) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αναλαμβάνει την αξιολόγηση προσφορών και υποβολή εισηγήσεων στην Επιτροπή Προσφορών.

(5) Η Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών, τον Γραμματέα και τον Δημοτικό Ταμία, έχει εξουσία να αποφασίζει για συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου, η αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 4.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ.

(6) Η Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών και τον Γραμματέα, έχει εξουσία να αποφασίζει για συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 4.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ.

(7) Ο Γραμματέας έχει εξουσία να αποφασίζει για συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου.

Τμήμα 2 – Συμβούλια Προσφορών

Συμβούλιο
Προσφορών.

5. Το Συμβούλιο Προσφορών για κάθε Δήμο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε Δήμου το οποίο συστήνεται με βάση τον περί Δήμων Νόμο, το οποίο έχει εξουσία να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων, που αφορούν το συγκεκριμένο Δήμο.

Ημερήσια διάταξη.

6. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Προσφορών καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου Προσφορών και φροντίζει όπως αυτή κοινοποιείται μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, τουλάχιστον εικοσιτέσσερις ώρες πριν από τη συνεδρία, σε κάθε μέλος καθώς και στους παρατηρητές που αναφέρονται στον Κανονισμό 19:

Νοείται ότι, σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

Πρακτικά
συνεδριών.

7.- (1) Κατά τις συνεδρίες του Συμβουλίου Προσφορών τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα, ο οποίος είναι δυνατό να βοηθείται στο έργο του από δημοτικό υπάλληλο, που ορίζεται για το σκοπό αυτό, από το Συμβούλιο Προσφορών.

(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15)

εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη του Συμβουλίου Προσφορών και στους παρατηρητές.

Απαρτία
και λήψη
αποφάσεων.

8.- (1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών του Συμβουλίου Προσφορών απαιτείται η παρουσία της πλειοψηφίας των μελών αυτού, μεταξύ των οποίων και του Προέδρου.

(2) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Τμήμα 3 – Επιτροπές Προσφορών

Σύσταση και
αρμοδιότητες.

9. Εκτός όπου η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις των παραγράφων (α) και (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου, το Συμβούλιο Προσφορών συστήνει, μόνιμη ή προσωρινή για συγκεκριμένο διαγωνισμό, Επιτροπή Προσφορών, από τα μέλη του, για έγκριση των εγγράφων του διαγωνισμού, μελέτη των εκθέσεων αξιολόγησης των προσφορών που ετοιμάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 31, και -

(α) Ανάθεση συμβάσεων, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στη παράγραφο (3) του Κανονισμού 4·

(β) υποβολή εισηγήσεων στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών, για συμβάσεις, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στη παράγραφο (3) του Κανονισμού 4.

Σύνθεση.

10.- (1) Τα μέλη της Επιτροπής Προσφορών δεν μπορεί να είναι ολιγότερα των πέντε. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Προσφορών ορίζονται από το Συμβούλιο Προσφορών.

(2) Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Προσφορών συμμετέχει στις συνεδρίες της Επιτροπής Προσφορών, προεδρεύει των συνεδριών αυτής.

Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

11.-(1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών της Επιτροπής Προσφορών απαιτείται η παρουσία της πλειοψηφίας του συνόλου των μελών αυτής, μεταξύ των οποίων και του Προέδρου.

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.

12.-(1) Ο Γραμματέας καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριών της Επιτροπής Προσφορών, η οποία αποστέλλεται μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα στα μέλη της, καθώς και στους παρατηρητές τουλάχιστον εικοσιτέσσερις ώρες πριν από τη συνεδρία:

Νοείται ότι, σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

(2) Ο Γραμματέας ή δημοτικός υπάλληλος που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον ίδιο, θέτει υπόψη της Επιτροπής Προσφορών όλες τις προσφορές που λαμβάνονται, τις εκθέσεις αξιολόγησης που ετοιμάζονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 31 και όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες, για υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής.

Πρακτικά συνεδριών.

13.-(1) Κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής Προσφορών τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα ή από δημοτικό υπάλληλο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Γραμματέα.

(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Προσφορών, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές.

Τμήμα 4 – Επιτροπές Αξιολόγησης

Σύσταση και αρμοδιότητες.

14.-(1) Εκτός όπου η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις των παραγράφων (α) και (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ανατίθεται σε τριμελή

τουλάχιστον μόνιμη ή προσωρινή για συγκεκριμένο διαγωνισμό, Επιτροπή Αξιολόγησης που διορίζεται, πριν την υποβολή των προσφορών, από το Συμβούλιο Προσφορών ή την Επιτροπή Προσφορών, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης ευθύνεται για την αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής που λήφθηκαν σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία και τα έγγραφα του διαγωνισμού και για την ετοιμασία εμπειριστατωμένης έκθεσης αξιολόγησης, που αποστέλλεται στην Επιτροπή Προσφορών.

(3) Στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση προσφορών ανατίθεται σε ιδιώτες συμβούλους ή σε μελετητές, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την έκθεση αξιολόγησης των ιδιωτών συμβούλων ή μελετητών ως προς την ορθότητά της, σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τις προσφορές που λήφθηκαν, την οποία διαβιβάζει μαζί με δική της εμπειριστατωμένη έκθεση αξιολόγησης στην Επιτροπή Προσφορών.

Σύνθεση.

15. Τα μέλη κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης είναι δημοτικοί υπάλληλοι που κατέχουν την τεχνική ή/και επαγγελματική κατάρτιση επί του εξεταζόμενου θέματος. Ένα, εκ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, εκτελεί χρέη συντονιστή για σκοπούς οργάνωσης των εργασιών της Επιτροπής:

Νοείται ότι, στην περίπτωση που ο Γραμματέας συμμετέχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης, εκτελεί χρέη συντονιστή:

Νοείται περαιτέρω ότι, όπου τούτο κρίνεται σκόπιμο, ως μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορούν να διορίζονται και υπάλληλοι που δεν υπάγονται στην Αναθέτουσα Αρχή, νοουμένου ότι η διευθέτηση αυτή γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία από την οποία προέρχονται.

Πρακτικά
συνεδριών.

16. Ο συντονιστής της Επιτροπής Αξιολόγησης έχει την ευθύνη για

την τήρηση των απαιτούμενων πρακτικών και της ετοιμασίας της έκθεσης αξιολόγησης, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 31.

Τμήμα 5 – Άλλα Όργανα

Σύσταση και αρμοδιότητες άλλων οργάνων.

17.-(1) Σε κάθε Δήμο συστήνεται: -

(α) Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών, τον Γραμματέα και τον Δημοτικό Ταμία, η οποία έχει εξουσία για την ανάθεση συμβάσεων, η αξία των οποίων εμπίπτει στα όρια που καθορίζονται στην παράγραφο (5) του Κανονισμού 4.

(β) Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών και τον Γραμματέα, η οποία έχει εξουσία για την ανάθεση συμβάσεων η αξία των οποίων εμπίπτει στα όρια που καθορίζονται στην παράγραφο (6) του Κανονισμού 4.

(2) Για την έγκυρη διεξαγωγή των εργασιών των πιο πάνω Επιτροπών, απαιτείται η παρουσία του συνόλου των μελών τους.

(3) Οι αποφάσεις των Επιτροπών λαμβάνονται με πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

(4) Οι αποφάσεις των Επιτροπών καταχωρούνται σε ειδικό φάκελο ή βιβλίο.

Εξουσίες και αρμοδιότητες του Γραμματέα.

18.-(1) Ο Γραμματέας ως εκ της θέσεως του ευθύνεται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων και για την εφαρμογή των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την προκήρυξη, αξιολόγηση και ανάθεση της σύμβασης.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου, ο Γραμματέας ευθύνεται για την ~~ανάθεση συμβάσεων που συνάπτονται κατά τα διαλαμβανόμενα~~ στην παράγραφο (7) του Κανονισμού 4.

Τμήμα 6 – Παρατηρητές

Παρατηρητές.

19. Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας και ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, ως προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ή ο εκπρόσωπος εκάστου εξ' αυτών, έχουν δικαίωμα να παρακάθονται στις συνεδρίες των Συμβουλίων Προσφορών και των Επιτροπών Προσφορών, ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, στα δυνάμει των Κανονισμών 7 και 13 τηρούμενα πρακτικά.

Τμήμα 7 - Παροχή συμβουλών και γνωματεύσεων.

Παροχή
συμβουλών και
γνωματεύσεων.

20.-(1) Τα αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που αναφέρονται στον Κανονισμό 4, δύνανται να ζητούν την παροχή συμβουλών από νομικούς συμβούλους σε θέματα που κρίνονται αναγκαία για τη νόμιμη διεκπεραίωση των διαδικασιών που τα όργανα αυτά χειρίζονται στο πλαίσιο των εξουσιών τους:

Νοείται ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητά νομική γνωμάτευση μέσω του Γραμματέα.

(2) Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο χειρισμού διαγωνισμών δύναται να ζητά την παροχή συμβουλών από τεχνικούς ή άλλους εμπειρογνώμονες σε θέματα που κρίνονται αναγκαία για την ορθή λήψη των αποφάσεών του.

Τμήμα 8 – Γενικές Διατάξεις

Δήλωση
ευσυνείδητης
και αμερόληπτης
εκτέλεσης
καθηκόντων
και αποκάλυψη
τυχόν συγγένειας.

21.-(1) Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους ο Πρόεδρος και τα μέλη των αρμοδίων οργάνων και επιτροπών που συστήνονται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, καθώς επίσης και οι ιδιώτες σύμβουλοι ή μελετητές στους οποίους ανατίθεται η αξιολόγηση

προσφορών, υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία και αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(2) Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος αρμοδίου οργάνου, ή επιτροπής που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή στο οικείο όργανο ή στην επιτροπή και να αποσυρθεί από τη σχετική συνεδρία ή τη διαδικασία, αφού καταγραφεί το γεγονός στα πρακτικά.

(3) Όσον αφορά τους ιδιώτες σύμβουλους ή μελετητές, σε περίπτωση ύπαρξης τέτοιου συμφέροντος, σχέσης, συγγένειας ή έχθρας, η αποκάλυψη γίνεται γραπτώς στο Γραμματέα, ο οποίος ενημερώνει σχετικά το αρμόδιο όργανο, έτσι ώστε η σχέση των συμβούλων ή μελετητών με τους προσφέροντες να ληφθεί υπόψη κατά την ανάλυση της έκθεσης των συμβούλων ή μελετητών.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού και ακύρωση διαγωνισμού πριν την υποβολή προσφορών.

22.-(1) Η προκήρυξη διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, γίνεται εφόσον διασφαλιστεί εκ των προτέρων ότι υπάρχουν διαθέσιμες οι αναγκαίες πιστώσεις:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που οι αναγκαίες πιστώσεις θα πρέπει να τύχουν σχετικής έγκρισης σε κατοπινό στάδιο θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(2) Σε περίπτωση που προκηρύσσεται διαγωνισμός για τον

οποίο δεν έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις, ο Γραμματέας φέρει πειθαρχική ευθύνη.

(3) Αρμόδιος για την προκήρυξη του διαγωνισμού είναι ο Γραμματέας, ο οποίος ευθύνεται για τον καθορισμό της διαδικασίας ετοιμασίας των εγγράφων του διαγωνισμού, τα οποία περιλαμβάνουν και εκτίμηση δαπάνης, καθώς επίσης τη σχετική προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Νόμου.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, οι αναγκαίες πιστώσεις θεωρείται ότι διασφαλίζονται, όταν-

(α) Υπάρχει εγκεκριμένο, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον προϋπολογισμό του Δήμου, ή

(β) υπάρχει, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον προϋπολογισμό του Δήμου του επόμενου έτους.

(5) Κάθε διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους, με απόφαση του Προέδρου του Συμβουλίου Προσφορών, μετά από αιτιολογημένη σύσταση και/ή εισήγηση του Γραμματέα.

(6) Η απόφαση για ακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και επιπλέον γνωστοποιείται γραπτώς στους οικονομικούς φορείς που έχουν προμηθευτεί έγγραφο διαγωνισμού.

Δικαίωμα
υποβολής
εισηγήσεων
από οικονομικούς
φορείς.

23.-(1) Τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο 7 του άρθρου 43, στο άρθρο 44 και στο εδάφιο (4) του άρθρου 46 του Νόμου, στα έγγραφα του διαγωνισμού και όπου αυτό είναι εφικτό, ενσωματώνεται όρος με βάση τον οποίο οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έχουν το δικαίωμα να

υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού.

(2) Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τέτοιες εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, κατ' εφαρμογή του δικαιώματος της παραγράφου (1), ο Γραμματέας ενημερώνει με διευκρινιστική επιστολή ή/και με συμπληρωματικά έγγραφα, για τις αποφάσεις της Επιτροπής Προσφορών η οποία έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει επί τέτοιων εισηγήσεων, σχολίων ή παρατηρήσεων, τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο (7) του άρθρου 43, στο άρθρο 44 και στο εδάφιο (4) του άρθρου 46 του Νόμου.

(3) Αντίγραφο των διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών εγγράφων κοινοποιείται στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών, σε περίπτωση που η τελική λήψη απόφασης εμπίπτει στην αρμοδιότητα του, καθώς και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

Κοινοποίηση
εγγράφων
διαγωνισμού.

24.-(1) Αντίγραφο της προκήρυξης μαζί με τα έγγραφα του διαγωνισμού, συνοδευόμενα με αντικειμενική εκτίμηση δαπάνης, η οποία να υποστηρίζεται από αναλυτικά δελτία ποσοτήτων, όπου αυτά υπάρχουν, κοινοποιούνται, ταυτόχρονα με την αποστολή της προκήρυξης για δημοσίευση, στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να είναι διαθέσιμα με την προκήρυξη, για να δίδονται ή αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου. Προς τούτο τηρείται κατάλογος όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων στους οποίους δόθηκαν ή αποστάληκαν τα έγγραφα του διαγωνισμού.

~~(3) Όπου κρίνεται σκόπιμο, τα έγγραφα του διαγωνισμού~~

δύνανται να διατίθενται, προς τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, έναντι λογικού αντιτίμου.

Έγκριση
χρησιμοποίησης
της διαδικασίας με
διαπραγμάτευση.

25.-(1) Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν Συμβάσεις Παραχώρησης Δημοσίων Έργων, όταν η Αναθέτουσα Αρχή προσφεύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 33 του Νόμου, πρέπει να εξασφαλίζεται—

(α) Για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μέχρι του ποσού των 50.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση της Επιτροπής Προσφορών

(β) για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης του ποσού των 50.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών.

(2) Η έγκριση δίδεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Γραμματέα, και κοινοποιείται μαζί με το σχετικό αίτημα στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων. Στο αίτημα του Γραμματέα προσδιορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία-

(α) Οι λόγοι προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, με ειδική αναφορά στις διατάξεις του Νόμου·

(β) τα ονόματα των οικονομικών φορέων, που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το άρθρο 33 του Νόμου·

(γ) η διαδικασία ανάθεσης που να περιλαμβάνει τους όρους της διαπραγμάτευσης κατάλληλα αιτιολογημένους, την εκτιμημένη δαπάνη καθώς επίσης και τη διαπραγματευτική διαδικασία.

ΜΕΡΟΣ Δ - ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

Μηχανισμός
ανάθεσης
συμβάσεων
μέ τη χρήση
συμφωνιών-
πλαίσιο.

26. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 34 του Νόμου, η ανάθεση συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών-πλαίσιο γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με ένα μόνο οικονομικό φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία-πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση του Γραμματέα, εκτός και αν το Συμβούλιο Προσφορών αποφασίσει διαφορετικά.
- (β) σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου οι όροι της σύμβασης, περιλαμβανομένης και της τιμής, είναι καθορισμένοι, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία-πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση της Επιτροπής Προσφορών.
- (γ) σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου, με βάση τους όρους της συμφωνίας, κάθε σύμβαση ανατίθεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα μικρού διαγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων που περιλαμβάνονται στη συμφωνία-πλαίσιο, τότε η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

Χρήση του
Ανταγωνιστικού
Διαλόγου.

27.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 31 του Νόμου, το Συμβούλιο Προσφορών αποφασίζει κατά πόσο συγκεκριμένος διαγωνισμός επιβάλλεται να διεκπεραιωθεί με τη διαδικασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου.

- (2) Η απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών για χρήση του

Ανταγωνιστικού Διαλόγου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα-

(α) Καταγραφή και ανάλυση των λόγων που δικαιολογούν τη χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου για ανάθεση της σύμβασης·

(β) λεπτομερή καταγραφή και επεξήγηση της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί για την ανάθεση της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου διεξαγωγής του διαλόγου ή/και των διαπραγματεύσεων όπου εφαρμόζονται.

(3) Η διαδικασία ανάθεσης θα πρέπει να καταγράφεται με λεπτομέρεια στα έγγραφα του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.

28.-(1) Εκτός των περιπτώσεων που εφαρμόζεται η διαδικασία με διαπραγμάτευση ή οι συνοπτικές διαδικασίες όπου η διαδικασία υποβολής προσφορών μπορεί να διαφέρει από την κανονική διαδικασία, οπότεν αυτή θα καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές κατατίθενται, σύμφωνα με τις διατάξεις των εγγράφων του διαγωνισμού, πριν από την καθορισμένη, στη σχετική προκήρυξη, ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, στο κιβώτιο προσφορών του Δήμου.

(2) Το κιβώτιο προσφορών ασφαρίζεται με δυο κλειδαριές. Το ένα κλειδί κρατείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών ή εξουσιοδοτούμενο για τον σκοπό αυτό αντιπρόσωπό του και το άλλο από τον Γραμματέα ή από δημοτικό υπάλληλο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γραμματέα.

(3) Προσφορές σε έντυπη μορφή, που περιέρχονται στην κατοχή της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, εκτός εκείνου που περιγράφεται στην παράγραφο (1), πριν από την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν

ανοίγονται, αλλά αφού αναγραφεί στο φάκελο η ημερομηνία παραλαβής και προσυπογραφούν από τον Γραμματέα ή από το δημοτικό υπάλληλο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γραμματέα, κατατίθενται κλειστές στο κιβώτιο προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με άλλες προσφορές που κατατέθηκαν από τους ενδιαφερόμενους στο κιβώτιο προσφορών. Προσφορές με μελλοντική ημερομηνία λήξης παραμένουν κλειστές στο κιβώτιο προσφορών, μέχρι την καθορισμένη για την περίπτωση τους ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

(4) Προσφορές που λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στο κιβώτιο προσφορών και οι οικονομικοί φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται με το σύστημα των δύο φακέλων, παραλαμβάνονται από το Γραμματέα και τοποθετούνται σε ειδικό χώρο που επίσης ασφαρίζεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά των οποίων κρατούνται από τα εξουσιοδοτημένα με βάση την παράγραφο (2) πρόσωπα, για να ανοιχθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

(5) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή του Συμβουλίου Προσφορών με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δεν λαμβάνονται υπόψη, ο δε προσφέρων ενημερώνεται σχετικά, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου επιστροφής της προσφοράς του.

(6) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος "κλειδί" περιλαμβάνει και κωδικό αριθμό.

Άνοιγμα
προσφορών.

29.-(1) Η διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών αρχίζει, όπου είναι εφικτό, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προσφορές που ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο, ο τύπος του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών.

Παράρτημα .

(2) Οι φάκελοι προσφορών ανοίγονται στην παρουσία, των προσώπων που κρατούν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών, κατά

τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 28, και εκπροσώπου της Επιτροπής Αξιολόγησης στον οποίο παραδίδονται τα πρωτότυπα των προσφορών για σκοπούς αξιολόγησης. Τα αντίγραφα των προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου του Συμβουλίου Προσφορών.

(3) Τη διαδικασία ανοίγματος των προσφορών, μπορούν να παρακολουθήσουν και εκπρόσωποι της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Την ίδια διαδικασία μπορούν να παρακολουθήσουν και εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων που έχουν υποβάλει προσφορά, όπου τούτο κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον υπάρχει σχετική ρητή πρόβλεψη στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(4) Χωρίς επηρεασμό των διατάξεων της παραγράφου (5), μετά το άνοιγμα των προσφορών γνωστοποιείται, όπου είναι εφικτό, στους προσφέροντες, κατά τον τρόπο που κρίνεται κατάλληλος, η σειρά κατάταξής τους σε σχέση με το ύψος της τιμής της προσφοράς τους.

(5) Ο έλεγχος της πλήρους συμμόρφωσης των προσφερόντων ή των προσφορών τους, προς τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού, διενεργείται κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών.

Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

30.-(1) Για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, η Επιτροπή Προσφορών έχει εξουσία να αποφασίζει κατά πόσο οι προσφορές που υποβάλλονται συνοδεύονται ή όχι με εγγύηση συμμετοχής.

(2) Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης συμμετοχής:

(α) Περιλαμβάνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού όρος που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης συμμετοχής. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, όπου είναι εφικτό, είναι ένα συγκεκριμένο σταθερό ποσό.

(β) η εγγύηση συμμετοχής δεν δύναται να εκπνέει πριν από την πάροδο ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης της ισχύος της προσφοράς που υποβάλλεται. Η ακριβής ημερομηνία λήξης της εγγύησης συμμετοχής αναγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έκθεση
αξιολόγησης
προσφορών.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 14, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης αρχίζει αμέσως μετά το άνοιγμα των προσφορών ή των προτάσεων, αφού υπογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι σχετικές δηλώσεις ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων που προβλέπονται στον Κανονισμό 21, και ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατό με την ετοιμασία έκθεσης αξιολόγησης.

(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού μελετήσει τις προσφορές που υποβλήθηκαν και τα έγγραφα διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη γραπτής έκθεσης αξιολόγησης, η οποία υπογράφεται από όλα τα μέλη της και στην οποία καταγράφονται τυχόν διαφωνίες ή διχογνωμίες των μελών της. Η έκθεση αξιολόγησης υποβάλλεται έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, στην Επιτροπή Προσφορών.

(3) Στις περιπτώσεις που κατά την αξιολόγηση των προσφορών γίνεται χρήση ιδιωτών συμβούλων, αυτοί ετοιμάζουν και υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική έκθεση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μελετά την έκθεση των ιδιωτών συμβούλων ως προς την ορθότητά της σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού, τις προσφορές που λήφθηκαν και τη σχετική νομοθεσία και προβαίνει στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο (2).

ΜΕΡΟΣ Η - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Εξουσίες
αρμοδίων
οργάνων.

32.-(1) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει το Συμβούλιο Προσφορών, αυτό, αφού μελετήσει την έκθεση της Επιτροπής Προσφορών καθώς επίσης και την έκθεση αξιολόγησης που προβλέπεται στον Κανονισμό 31 και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τεθούν ενώπιόν του, έχει εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(2) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει η Επιτροπή Προσφορών, αυτή, αφού μελετήσει την έκθεση αξιολόγησης που προβλέπεται στον Κανονισμό 31 και αφού λάβει υπόψη όλα τα στοιχεία που τίθενται ενώπιόν της, έχει εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(3) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει ο Γραμματέας, ή οι Επιτροπές που συστήνονται δυνάμει των παραγράφων 1(α) και 1(β) του Κανονισμού 17, ο Γραμματέας ή οι Επιτροπές, ανάλογα με την περίπτωση, αφού μελετήσουν τις προσφορές που λήφθηκαν και αφού λάβουν υπόψη όλα τα στοιχεία που τίθενται ενώπιόν τους, έχουν εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσουν τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψουν οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσουν τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(4) Προσφορές ή προτάσεις που κατά την κρίση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από τους όρους και/ή τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων του διαγωνισμού ή οποιαδήποτε ουσιώδη ασάφεια που προκύπτει από τυχόν διορθώσεις ή άλλως πως απορρίπτονται.

(5) Η απόφαση για ακύρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι δεόντως αιτιολογημένη και να συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Γνωστοποίηση
αποτελεσμάτων
του διαγωνισμού.

33.-(1) Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς, το συντομότερο δυνατό, όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.

104(I) του 2010
174(I) του 2011.

(2) Όταν πρόκειται για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμων του 2010 και 2011, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, η Αναθέτουσα Αρχή -

(α) Αφού παρέλθει η καθορισμένη από τους περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους προθεσμία εντός της οποίας κωλύεται η σύναψη της σύμβασης και αφού βεβαιωθεί ότι δεν έχει ασκηθεί προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, καλεί γραπτώς τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα να υπογράψει εντός τακτής προθεσμίας τη σχετική σύμβαση·

(β) σε περίπτωση που ασκηθεί προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, με ειδική αναφορά στο κώλυμα που παρουσιάζεται για υπογραφή της σύμβασης και με παράλληλη δέσμευση γραπτής ενημέρωσής του για την εξέλιξη της διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις των περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμων:

Νοείται ότι, εάν η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών επικυρώσει την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο οικονομικός φορέας που επιλέγηκε θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση όπως προβλέπεται στην υποπαράγραφο (α).

Περίοδος ισχύος
των προσφορών.

34.-(1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και ειδικότερα-

(α) Για τις χαρακτηριζόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή, ως συνήθεις συμβάσεις, η περίοδος ισχύος των προσφορών δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες·

(β) για τις χαρακτηριζόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πολύπλοκες συμβάσεις, η περίοδος ισχύος των προσφορών δεν πρέπει να ξεπερνά τους δώδεκα μήνες.

(2) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους ίδιους όρους, εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, με την έγκριση του Γραμματέα, νοουμένου ότι η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης, δεν υπερβαίνει τις περιόδους που ορίζονται στην παράγραφο (1)(α) και (β) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου στα έγγραφα προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(4) Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτή χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(5) Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν κατ' αναλογία και στις εγγυήσεις που συνοδεύουν τις προσφορές, όπου αυτό απαιτείται.

ΜΕΡΟΣ Θ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υπογραφή της
σύμβασης

35.-(1) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση

υποχρεούται, όπου τούτο προβλέπεται στα έγγραφα του διαγωνισμού, να υπογράψει τη σύμβαση σε τακτή προθεσμία από την ημερομηνία της προς αυτόν κοινοποίησης της απόφασης.

(2) Στην καταρτισθείσα σύμβαση, περιλαμβάνονται και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής, όλα τα στοιχεία των εγγράφων του διαγωνισμού, η προσφορά του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, και οποιαδήποτε άλλη σχετική αλληλογραφία που έχει ανταλλαγεί με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα.

(3) Αν ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση και στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης δεν υπογράψει τη σύμβαση, εντός τακτής προθεσμίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και κατάσχεται η κατατεθείσα από αυτόν εγγύηση συμμετοχής που αναφέρεται στον Κανονισμό 30. Σε τέτοια περίπτωση, και εφόσον υπάρχει σχετική πρόνοια στα έγγραφα του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα, με την καθορισμένη στους παρόντες Κανονισμούς διαδικασία, στο αρμόδιο όργανο με στόχο την ανάθεση της σύμβασης στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του οικονομικού φορέα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.

Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.

36. Για κάθε σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει κατά πόσο θα υποβάλλεται ή όχι εγγύηση πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης πιστής εκτέλεσης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να περιλαμβάνει στα έγγραφα του διαγωνισμού όρο που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης που είναι ~~απαραίτητο να κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.~~

Εκτέλεση της σύμβασης.

37. Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα, εφόσον και όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις όλων των συμβαλλομένων μερών και αποδεσμευτούν οι τυχόν κατατεθειμένες εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μεταβατικές διατάξεις.

38. Χωρίς επηρεασμό του κύρους των ενεργειών ή των διαδικασιών οι οποίες έγιναν ή ακολουθήθηκαν με βάση το καθεστώς που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, εκκρεμείς διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, οι οποίες άρχισαν, αλλά δεν ολοκληρώθηκαν κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, θα παραπεμφθούν και διεκπεραιωθούν κατά το δυνατό σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

Νοείται ότι, η εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών σε εκκρεμείς διαδικασίες δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό οποιουδήποτε οικονομικού φορέα ή την αφαίρεση από αυτόν οποιουδήποτε δικαιώματος το οποίο απέκτησε ή θα αποκτούσε κατ' εφαρμογή του καθεστώτος που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

Διάταγμα για τροποποίηση του Παραρτήματος.
Παράρτημα.

39. Η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων δύναται με διάταγμα, το οποίο δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας να τροποποιεί το Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών.

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

40. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ με τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατάργηση.
Επίσημη Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
30.4.2004.

41. Από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) (Δημοτικοί) Κανονισμοί του 2004 καταργούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
[Κανονισμός 29(1) και 39]

Αναθέτουσα Αρχή:

Αρ. Προσφοράς:

ΘΕΜΑ:

Ημερ. Υποβολής:

Α/Α	Όνομα Προσφέροντα	Ποσό (αν είναι εφικτό)	Ποσό Εγγυητικής

Όνόματα και υπογραφή προσώπων που συμμετέχουν στο άνοιγμα των προσφορών
κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 29(2):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Όνομα και υπογραφή παραλήπτη των προσφορών:

Ημερομηνία:

